



KRAKOWSKI
PARLAMENT
MŁODZIEŻY

Regulamin projektu edukacyjnego Krakowski Parlament Młodzieży

„REGULAMIN KPM”

Rozdział 1.

Założenia projektu edukacyjnego

Art. 1. 1. Projekt edukacyjny, zwany dalej „Krakowski Parlament Młodzieży” (stosowany skrót: KPM) jest organizowany przez Stowarzyszenie Demokracja w Praktyce, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jana Sobieskiego 9.

2. Na czas trwania projektu organizator powołuje Koordynatora projektu edukacyjnego. We wszystkich sytuacjach, o których Regulamin KPM nie wspomina głos decyzyjny posiada Koordynator.

Art. 2. 1. Celem projektu edukacyjnego jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych, wśród krakowskiej młodzieży oraz integracja środowisk szkolnych

2. Projekt, w formie symulacji obrad Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej ma pozwolić uczestnikom na praktyczne poznanie skomplikowanego, polskiego procesu legislacyjnego.

Art. 3. Ilekroć w Regulaminie KPM mowa o:

- 1) Regulaminie KPM, należy przez to rozumieć Regulamin projektu edukacyjnego Krakowski Parlament Młodzieży „Regulamin KPM”,
- 2) organizatorze, należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Demokracja w Praktyce, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Jana Sobieskiego 9,
- 3) Koordynatorze projektu edukacyjnego, należy przez to rozumieć Koordynatora, o którym mowa w art. 1 ust. 2 Regulaminu KPM,
- 4) uczestniku projektu edukacyjnego, należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Krakowskim Parlamencie Młodzieży,
- 5) szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową z siedzibą znajdującą się na terenie Gminy Miejskiej Kraków.



Rozdział 2.

Uczestnicy projektu edukacyjnego

Art. 4. 1. Uprawnieni do uczestnictwa w Krakowskim Parlamencie Młodzieży są uczniowie, zgłoszeni przez szkołę do udziału w projekcie, którzy zapoznali się i zaakceptowali Regulamin KPM oraz wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2. Uczestnik, który w dniu dokonywania zgłoszenia nie ma ukończonych lat 18, musi dostarczyć Koordynatorowi zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie (stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu KPM) do dnia wyznaczonego przez Koordynatora.

3. Udział w Krakowskim Parlamencie Młodzieży jest nieodpłatny.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników.

Art. 5. 1. Szkoła zgłasza do udziału w Krakowskim Parlamencie Młodzieży, swoich uczniów formie grupy liczącej, co najmniej 15 i co najwyżej 20 osób. Szkoła wyznacza również opiekuna/nauczyciela, który jest odpowiedzialny za zgłoszoną grupę uczniów.

2. Szkołę reprezentuje tylko jedna grupa uczniów.

3. Zgłoszenie odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu KPM) który należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej (na adres mailowy: *krakowski.parlament.mlodziezy@gmail.com*) najpóźniej do dnia 13.03.2020r. do godziny 21:00.

3. Zgłoszona grupa uczniów zostaje uprawniona do dalszego uczestnictwa w projekcie, jeżeli uzyska ona wymagany wynik w teście kwalifikacyjnym. Wynik grupy to średnia arytmetyczna wyników, wszystkich członków danej grupy.

Art. 6. 1. Uczestnik, który chce zrezygnować z swojego udziału w Krakowskim Parlamencie Młodzieży musi pisemnie powiadomić o tym Koordynatora.

2. Na pisemny wniosek osoby spełniającej wymogi, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 Regulaminu KPM, Koordynator może podjąć decyzje o uzupełnieniu składu grupy uczniów. Przepisy stanowiące o liczebności zgłaszanej grupy stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

Klub poselski

Art. 7. 1. Grupa uczniów, która uzyskała wymagany wynik w teście kwalifikacyjnym, dokonuje rejestracji klubu poselskiego.

2. W celu rejestracji klubu poselskiego, grupa uczestników przedkłada Koordynatorowi, za pośrednictwem poczty elektronicznej, protokół z pierwszej sesji klubu poselskiego wraz z:

- 1) uchwałą o utworzeniu klubu poselskiego, zawierającą w szczególności nazwę klubu oraz opis założeń klubu poselskiego;
- 2) uchwałą o wyborze prezydium klubu poselskiego;
- 3) projektem graficznym logotypu klubu poselskiego.

Art. 8. 1. Koordynator po otrzymaniu protokołu, o którym mowa w art. 7 ust. 2 Regulaminu KPM, wydają zaświadczenie o zarejestrowaniu klubu poselskiego lub wzywają do uzupełnienia braków formalnych.

2. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu KPM, Koordynator może odmówić przyjęcia protokołu, podając pisemne uzasadnienie.

Art. 9. 1. Zakazane jest nazewnictwo klubu poselskiego, nazwami istniejących w Polsce partii politycznych oraz ruchów obywatelskich oraz używania haseł i symboliki kojarzonej z nimi.

2. Zakazane jest tworzenie klubów poselskich, o światopoglądach faszystowskich, nazistowskich i komunistycznych oraz używania haseł i symboliki kojarzonej z nimi.

Art. 10. 1. Prezydium klubu poselskiego składa się z: Przewodniczącego klubu poselskiego, Wiceprzewodniczącego klubu poselskiego oraz Sekretarza klubu poselskiego. Prezydium klubu wybiera się w drodze uchwały, z członków swojego klubu poselskiego.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za pracę swojego klubu. Przewodniczący uczestniczy w Konwencie Seniorów.

3. W razie niemożności należycie wypełniania swoich obowiązków, członkowie klubu poselskiego mogą odwołać Przewodniczącego klubu poselskiego, a jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący klubu poselskiego.

4. Klub poselski pracuje w trybie sesyjnym, podejmując uchwały zwykłą większością głosów, przy co najmniej połowie członków klubu poselskiego oraz wydaje stanowiska.

5. Ze swojej działalności klub poselski sporządza protokoły, które przekazuje w formie pisemnej Sekretarzowi KPM, nie później niż siedem dni, przed pierwszym posiedzeniem KPM, chyba że Sekretarz KPM wyznaczy inny termin.

Rozdział 4.

Poseł Krakowskiego Parlamentu Młodzieży

Art. 11. 1. Uczestnik, rozpoczyna swoją kadencję jako Poseł KPM, w dniu obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, po złożeniu ślubowania poselskiego.

2. Kadencja Posła KPM trwa do zakończenia projektu lub do zrzeczenia się mandatu przez Posła KPM lub do wykluczenia Posła KPM na podstawie art.36., art.37. ust.3., art.38. ust. 3. Regulaminu KPM.

Art. 12. 1. Poseł KPM, na mocy ślubowania kieruje się w swojej służbie publicznej obowiązującym porządkiem prawnym, ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi oraz solidarną troską o dobro wspólne.

2. Poseł na posiedzeniu Krakowskiego Parlamentu Młodzieży składa ślubowanie według roty: „Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu, strzec suwerenności i interesów Państwa, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji, Regulaminu Krakowskiego Parlamentu Młodzieży i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej.”

3. Po odczytaniu roty przez Marszałka KPM, wszyscy Posłowie KPM wypowiadają słowo „ślubuję”. Poseł KPM może dodać zdanie „Tak mi dopomóż Bóg”.

Art. 13. Posła KPM obowiązuje czynny udział i obecność podczas obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży oraz stosowanie się do wynikających z Regulaminu KPM poleceń Marszałka KPM.

Art. 14. 1. Poseł KPM powinien zachowywać się w sposób odpowiadający godności posła, kierując się w szczególności zasadami: bezinteresowności, jawności, rzetelności, dbałości o dobre imię Krakowskiego Parlamentu Młodzieży oraz odpowiedzialności.

2. Poseł KPM powinien należycie wypełniać swoje obowiązki. W sprawach tego wymagających powinien kierować się względami merytorycznymi.

3. Poseł KPM powinien unikać zachowań, które mogą godzić w dobre imię Krakowskiego Parlamentu Młodzieży. Powinien szanować godność innych osób. Wygląd i ubiór Posła KPM powinien być stosowny co do jego honorowej funkcji.

4. Poseł KPM odpowiada za swoje działania. Powinien poddać się obowiązującym go procedurom wyjaśniającym i kontrolnym.

5. Poseł KPM za naruszenie zasad etyki poselskiej zawartych w Regulaminie KPM ponosi odpowiedzialność określoną przepisami Regulaminu KPM, w trybach: art.35., art.36., art.37. ust.3, art.38. ust.3.

Art. 15. 1. Poseł KPM przemawia tylko po udzieleniu głosu przez Marszałka KPM, w wyznaczonym, przez listę mówców czasie lub w przypadku, o którym mowa w art. 16 Regulaminu KPM.

2. Poseł KPM rozpoczyna swoje przemówienie od słów „Panie/Pani Marszałku/Marszałek, Wysoka Izbo, Szanowni Państwo”

Art. 16. Marszałek KPM udziela głosu poza listą mówców, w związku z dyskusją jedynie dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia Posła KPM lub zgłoszenia wniosku formalnego poprzez DRUK 2. Do wniosków formalnych należą:

- 1) zamknięcie dyskusji;
- 2) głosowanie o odrzucenie projektu ustawy w całości;
- 3) ograniczenie czasu przemówień o połowę;
- 4) zarządzenie 5 minutowej przerwy;
- 5) zwołanie Konwentu Seniorów;

Art. 17. O wniosku formalnym, o którym mowa w art. 16 Regulaminu KPM, Krakowski Parlament Młodzieży rozstrzyga bezwzględną większością głosu, w obecności co najmniej połowy wszystkich uczestników projektu, po wysłuchaniu jego wnioskodawcy i możliwie jednego przeciwnika wniosku, których wypowiedź nie może być dłuższa niż jedna minuta.

Art. 18. 1. W debacie nad daną sprawą Poseł KPM może zabrać głos nie więcej niż dwa razy.

2. W debacie nad daną sprawą Poseł KPM może dodatkowo zabrać głos w trybach określonych w art. 16 Regulaminu KPM, nie więcej jednak niż dwa razy.

Art. 19. 1. Na zasadach określonych w art. 16; art. 22. ust.1; art. 29. ust. 5; art. 35. ust. 2; art. 36; art. 37. ust.7; art.38 ust. 2; art. 39. ust. 4. pkt.2; Regulaminu KPM, Posłowi KPM przysługuje prawo składania pisemnych wniosków oraz pisemnych wniosków odwoławczych, do odpowiednich organów Krakowskiego Parlamentu Młodzieży w odpowiednim trybie.

2. Poseł KPM może również składać pisemne zapytania do odpowiednich organów Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, w odpowiednim trybie.

3. Na podstawie złożonego wniosku lub zapytania Posła KPM, organ KPM podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania, chyba że Regulamin KPM stanowi inaczej.

4. Organ KPM nie podejmuje działań w przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych lub w przypadku stwierdzenia bezprzedmiotowości złożonego wniosku lub zapytania.

Rozdział 5. Projekt ustawy

Art.20. Inicjatywę ustawodawczą posiadają kluby poselskie.

Art.21. 1. W drodze losowania, każdemu klubowi poselskiemu zostanie przyporządkowane jedno zagadnienie.

2. Zagadnienia zostaną przyporządkowane klubom poselskim w tym samym czasie, najpóźniej do dnia 06.04.2020 r.

3. Po otrzymaniu zagadnienia, klub poselski ma za zadanie stworzyć projekt ustawy, w którym proponuje prawne uregulowanie zagadnienia.

Art.22. 1. Projekt ustawy, należy złożyć w formie DRUK 1 na ręce Marszałka KPM, za pośrednictwem adresu mailowego: krakowski.parlament.mlodziezy@gmail.com najpóźniej do dnia 09.05.2020 r. do godziny 21:00.

2. Składając projekt ustawy należy wskazać przedstawiciela wnioskodawcy.

Art.23. 1. Projekt ustawy powinien zawierać konkretne rozwiązania prawne, w postaci artykułów, ustępów, punktów itd.

2. Formalną treść projektu ustawy regulują przepisy „Zasad Techniki Prawodawczej” na podstawie *Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia prezesa rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”* (Dz. U. poz. 283), chyba że niniejszy Regulamin KPM stanowi inaczej.

3. Projekt ustawy, może zawierać preambułę, umieszczoną na początku projektu ustawy.

Art.24. 1.Do projektu ustawy należy dołączyć uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśniać potrzebę i cel wydania ustawy,
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wykazywać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne,
- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt ustawy pociąga za sobą obciążenie budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego,

2. Uzasadnienie powinno przedstawiać również wyniki przeprowadzanych konsultacji oraz informować o przedstawionych wariantach i opiniach.

Art.25. 1.Marszałek KPM najpóźniej do siedmiu dni od dnia dostarczenia projektu ustawy, wydaje postanowienie o przyjęciu lub odrzuceniu projektu ustawy z przyczyn formalnych, wskazując przy tym konkretny powód. Od postanowienia Marszałka KPM przysługuje odwołanie, poprzez DRK 2B, do Koordynatora w terminie 24 godzin od dnia otrzymania postanowienia.

2. W przypadku postanowienia o odrzuceniu projektu ustawy, wnioskodawca może do trzech dni od dnia otrzymania postanowienia Marszałka KPM, ponownie przedłożyć poprawiony tekst projektu ustawy.

3. Marszałek KPM może zwołać komisję legislacyjną jako ciało doradcze.

Art.26. Jeżeli klub poselski nie otrzyma postanowienia o przyjęciu projektu ustawy przez Marszałka KPM najpóźniej do dnia 17.05.2020r. do godziny 21:00 nie może wziąć udziału w dalszej części projektu edukacyjnego.

Rozdział 6.

Obrady Krakowskiego Parlamentu Młodzieży

Art.27. 1. Krakowski Parlament Młodzieży obraduje na posiedzeniach.

2. Porządek dzienny, termin oraz miejsce obrad ogłasza Marszałek KPM, w trybie art.32 ust.3 Regulaminu KPM.

Art.28. Podczas posiedzenia Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, Poseł KPM zajmuje miejsce na sali obrad według podziału miejsc ustalonego przez Prezydium KPM.

Art.29. 1. Rozpatrywanie projektów ustaw odbywa się w trzech czytaniach.

2. Pierwsze czytanie projektu ustawy obejmuje: I część - uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę, które nie może przekraczać 10 minut oraz II część - pytania posłów co do treści projektu ustawy, w kolejności zgodnej z listą mówców, które nie mogą przekraczać 2 minut.

3. Po zakończeniu pytań, Marszałek KPM zarządza pięciominutową przerwę.

4. Po przerwie, wnioskodawca odpowiada na zadane pytania. Wypowiedź Posła KPM nie może być dłuższa niż 8 minut.

5. Drugie czytanie projektu ustawy obejmuje debatę, podczas której odbywa się zgłaszanie, przez posłów wniosków o porwakach do projektu ustawy, poprzez DRUK 1A. Podczas drugiego czytania wypowiedzi Posłów KPM nie mogą przekraczać 4 minut.
6. Po zakończeniu drugiego czytania Marszałek KPM zarządza pięciominutową przerwę.
7. Trzecie czytanie obejmuje ponowne stanowisko wnioskodawcy projektu ustawy, które nie może trwać dłużej niż 8 minut oraz niezwłocznie po nim odbywa się głosowanie.

Art.30. 1. Głosowanie jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie prawej ręki przy równoczesnym użyciu urządzenia do liczenia głosów.

2. Głosowanie nad projektem ustawy oraz poprawkami, odbywa się większością zwykłą, przy zachowaniu kolejności:

- 1) głosowanie poprawek do poszczególnych artykułów projektu ustawy, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby posłów.
- 2) głosowanie tekstu projektu ustawy, z uwzględnieniem przyjętych poprawek, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby posłów.

3. Nad danym wnioskiem głosowanie może być przeprowadzone tylko jeden raz.

Rozdział 7.

Organy Krakowskiego Parlamentu Młodzieży

Art.31. 1. Nad przestrzeganiem w toku obrad Regulaminu KPM oraz powagi i porządku na sali posiedzeń czuwa Marszałek KPM, wybrany w drodze konkursowej przez Koordynatora i ogłoszony najpóźniej do siedmiu dni poprzedzających termin składania projektów ustaw.

2. Koordynator ma prawo do powołania Wicemarszałków KPM, którzy pomagają Marszałkowi KPM w pełnieniu jego obowiązków.

3. W razie stwierdzonej przez Koordynatora niemożności pełnienia funkcji przez Marszałka KPM, jego obowiązki przejmuje Wicemarszałek KPM.

Art.32. 1. Marszałek KPM otwiera, zamyka i prowadzi obrady Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, przyjmuje ślubowanie poselskie oraz przyjmuje wnioski Posłów KPM.

2. Marszałek KPM na podstawie art. 25.; art. 35.; art.36.; poprzez DRUK 3A wydaje postanowienie. Od postanowienia przysługuje odwołanie na zasadnych określonych w Regulaminie KPM.

3. Marszałek KPM na podstawie art. 25. ust. 3; art. 27. ust. 2; art. 39 Regulaminu KPM oraz w innych przypadkach wydaje, poprzez DRUK 3B, obwieszczenia.

Art.33. Marszałek KPM udziela głosu Posłom KPM, na podstawie listy mówców lub na podstawie art. 16 Regulaminu KPM.

Art.34. Marszałek KPM ma prawo zarządzić przerwę w posiedzeniu Krakowskiego Parlamentu Młodzieży podając jej długość.

Art.35. 1. Marszałek KPM może zwrócić uwagę Posłowi KPM, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku dziennym, przywołaniem Posła KPM "do rzeczy".

2. Po uprzednim przywołaniu „do rzeczy” Marszałek KPM, ma prawo podjąć decyzję o odebraniu głosu przemawiającemu. Od postanowienia Marszałka przemawiający ma prawo się odwołać, poprzez DRK 2B, do Prezydium KPM w terminie 24 godzin od dnia otrzymania postanowienia.

Art.36. Jeżeli Poseł KPM narusza etykę poselską, zawartą w Regulaminie KPM, Marszałek KPM po uprzednim przywołaniu Posła KPM „do porządku”, podając powód, ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu Posła KPM z posiedzenia Krakowskiego Parlamentu Młodzieży. Od postanowienia Marszałka, Poseł KPM ma prawo się odwołać, poprzez DRUK 2B, do Prezydium KPM w terminie 24 godzin od dnia otrzymania postanowienia.

Art.37. 1. Prezydium KPM to organ Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, w którego skład wchodzi Koordynator, Marszałek KPM oraz Wicemarszałkowie KPM.

2. Prezydium KPM orzeka w sprawach spornych dotyczących Regulaminu KPM, naruszenia Regulaminu KPM przez Posła KPM lub Klub poselski oraz przebiegu projektu edukacyjnego, na podstawie wniosku, złożonego przez członków Prezydium KPM lub co najmniej pięciu Posłów KPM.

3. Prezydium KPM może podjąć decyzje o: udzieleniu Posłowi KPM nagany, wykluczenia Posła KPM z uczestnictwa w obradach oraz o wydaleniu Posła KPM z uczestnictwa w projekcie edukacyjnym, które może skutkować karami statutowymi szkoły, o której mowa w art.3 Regulaminu KPM.

4. Poseł KPM ma prawo do pisemnego zapytania do Prezydium KPM, w sprawach niejasności związanych z przebiegiem projektu lub Regulaminem KPM.

5. Prezydium KPM podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Decyzje Prezydium KPM ogłasza Koordynator lub Marszałek KPM.

7. Od postanowienia Prezydium KPM, Posłowi KPM nie przysługują odwołanie..

Art.38. 1. Konwent Seniorów to organ Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, w którego skład wchodzi, przewodniczący wszystkich klubów poselskich biorących czynny udział w obradach Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, Marszałek KPM oraz Wicemarszałkowie KPM.

2. Konwent Seniorów rozstrzyga w sprawach oskarżenia posła o złamanie etyki poselskiej, zawartej w Regulaminie KPM, na podstawie wniosku formalnego o zwołanie Konwentu

Seniorów, o którym mowa w art. 16 Regulaminu KPM umotywowanego oskarżeniem Posła KPM, przedłożonego przez Posła KPM.

3. Konwent Seniorów może podjąć decyzje o: udzieleniu Posłowi KPM nagany lub o wykluczeniu Posła KPM z uczestnictwa w obradach.

4. Konwent Seniorów KPM podejmuje decyzje głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

5. Decyzję Konwentu Seniorów ogłasza Marszałek KPM.

6. Od postanowienia Konwentu Seniorów Posłowi KPM przysługuje odwołanie, poprzez DRUK 2B, które odpowiednio umotywowane rozpatruje Prezydium KPM do 24 godzin od daty przedłożenia odwołania przez Posła KPM.

Art.39. 1. Sekretarz KPM to osoba nominowana przez Koordynatora.

2. Do obowiązków Sekretarza KPM należy sporządzenie i prowadzenie listy mówców oraz prowadzenie protokołu obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży.

3. 1) Nie później niż pięć dni przed dniem obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, Sekretarz KPM sporządza listę mówców, na podstawie zgłoszeń do listy mówców przedłożonych mu przez kluby poselskie, w formie uchwały o której mowa w art. 10. ust. 4 Regulaminu KPM. Lista mówców zostaje niezwłocznie ogłoszona publicznie.

2) Po sporządzeniu listy mówców Sekretarz KPM, na wniosek przewodniczącego klubu poselskiego, po zasięgnięciu opinii Marszałka KPM, może dokonywać zmian w liście mówców. O zmianie w liście mówców Sekretarz KPM niezwłocznie informuje: Prezydium KPM, Konwent Seniorów oraz Jury Krakowskiego Parlamentu Młodzieży.

3) Na wniosek Sekretarza KPM, Marszałek KPM, na podstawie art. 32. ust. 3 Regulaminu KPM, może wydać obwieszczenie o zarządzeniu harmonogramu sporządzania listy mówców.

4. 1) Sekretarz KPM, na początku obrad KPM stwierdza kworum - liczba obecnych Posłów KPM, nie mniejsza niż połowa regulaminowej liczby posłów¹.

2) Sekretarz stwierdza kworum, również na wniosek Posła KPM, który to wniosek Poseł KPM może złożyć poprzez DRK 2A przed każdym głosowaniem.

Rozdział 8.

Jury oraz metody oceniania pracy Posłów i klubów poselskich

Art.40. 1. Podczas obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, może uczestniczyć Jury. Jury składa się z liczby członków ustalonej przez Koordynatora.

2. Członków Jury, powołuje Koordynator, podając skład jury co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży.

3. Ze swojego grona, członkowie Jury wybierają przewodniczącego Jury, który jest odpowiedzialny za pracę Jury.

4. Członkowie Jury oceniają:

¹ Regulaminowa liczba posłów – liczba uprawnionych do uczestnictwa w obradach KPM uczestników projektu.

- 1) indywidualne wystąpienia Posłów KPM, przyznając punkty w odpowiedniej skali.
- 2) zaangażowanie i aktywność Posłów KPM w obrady Krakowskiego Parlamentu Młodzieży, przyznając dodatkowe punkty.
- 3) pracę klubów poselskich, zwracając szczególną uwagę na współpracę ich członków, przyznając punkty w odpowiedniej skali, które są sumowane następnie z uzyskanymi punktami na podstawie art.40. ust.4 pkt.1. oraz pkt.2 Regulaminu KPM.
5. W sytuacji naruszenia przez Posła KPM zasad etyki poselskiej, Jury może przyznać Posłowi naganą, która skutkuje odjęciem 5 punktów.
6. Na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez członków Jury, Koordynator może nagrodzić Posłów KPM oraz kluby poselskie. Koordynator może nagrodzić uczestników projektu również na podstawie własnej oceny.

Rozdział 9.

Zmiana Regulaminu i przepisy końcowe

Art.41. 1. Zmiany Regulaminu KPM może dokonać Koordynator, nie później niż 7 dni przed dniem obrad Krakowskiego Parlamentu Młodzieży.

2. O zmianie, o której mowa w art. 41. ust. 1 Regulaminu KPM Koordynator musi powiadomić uczestników projektu.

Art.42. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ZATWIERDZONO NA PODSTAWIE
UCHWAŁY ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
DEMOKRACJA W PRAKTYCE
Nr UZ/03/2020